

The background of the page features a large, faint, circular watermark logo of Fakülte Binalı Yıldırım Üniversitesi. The logo is light blue and yellow, with the university's name in Turkish and the year 2006 visible.

**VYS
DANIŞMAN
MODÜLÜ
KULLANIM
KILAVUZU**

İçerikler

1-Giriş

2-Ana Sayfa

3-Danışman Değerlendirme

4-Değerlendirme Ekleme ve Düzenleme

5-Danışman ve Öğrenci Bilgileri Listesi

6-Bölüm Yöneticisi

7-Sistem Yöneticisi

1-GİRİŞ

EBYU Veri Yönetim Sistemi Giriş Ekranı

Kullanıcı adı: TCKN, şifre PBS şifrenizdir

Giriş Yap

Kullanıcı Adı

Şifre

GİRİŞ YAP

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Veri Yönetim Sistemi V.0.2 - [Ana Sayfa](#)

(Görsel:1)

(Görsel:1) Giriş yap kutucuğunun olduğu ekran.

Açıklama: EBYU Veri Yönetim Sistemine giriş yapmak için bu ekran kullanılır.

Kullanıcı Adı: T.C. Kimlik Numaranızı giriniz.

Şifre: PBS (Personel Bilgi Sistemi) şifrenizi giriniz. Giriş bilgilerini eksiksiz doldurduktan sonra "Giriş Yap" butonuna tıklayarak sisteme erişebilirsiniz.

2-ANA SAYFA



Ana Sayfa Yılın Eğitici Paneli Danışman Değerlendirme Toplama Hizmet Ödülü Paneli Bölüm Yöneticisi

Hoşgeldiniz

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Veri Yönetim Sistemi V.0.2 - [Ana Sayfa](#)

(Görsel:2)

(Görsel:2) "Hoşgeldiniz" yazısı ve üstteki mavi menü çubuğu. Sisteme başarılı bir şekilde giriş yapıldığında karşılaşılan ana ekrandır. Üst kısımda yer alan mavi menü çubuğu üzerinden yetkiniz dahilindeki panellere (Yılın Eğitici Paneli, Danışman Değerlendirme, Bölüm Yöneticisi vb.) erişim sağlayabilirsiniz .

3-Danışman Değerlendirme



Üstteki mavi barda bulunan "Danışman Değerlendirmeye" tıklayıp "Değerlendirmelerim" e tıklayınız

Danışman ve Öğrenci Bilgileri								
ID	Danışman Adı	Danışman Soyadı	Ana Bilim Dalı	Öğrenci No	Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Durumu	İşlemler
			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL

Resimde worde aktar yazan yeşil butona bastığınızda bilgileri word dosyası olarak indirir.Detay yazan mavi butona bastığınızda kişiyle ilgili bilgileri indirmeden inceleyebilir,Sil yazan kırmızı renkli butona bastığınız zaman bilgileri silersiniz.

Değerlendirmelerim

Değerlendirme Ekle

Hoşgeldiniz

Üstteki mavi barda bulunan "Danışman Değerlendirmeye" tıklayıp
"Değerlendirme Ekle" ye tıklayınız.

Not: Sistemde sadece Lisans ve Önlisans düzeyindeki öğrencilerin bilgileri yer almaktadır!

TÜMÜNÜ KAYDET

Temel Bilgiler * ile işaretli alanlar zorunludur.

Danışman *

Öğrenci *

Doğum Yeri Doğum Tarihi Cep Telefonu

Sınıfı Eposta Cinsiyet

Kayıt Türü

BİLGİLERİ GETİR

Öğrencilerle İlgili Kişisel Bilgiler

Kronik Sağlık Sorunu: ☐

Açıklama

Engel Durumu: ☐

Açıklama

Sürekli İlaç: ☐

Açıklama

Barınma Sorunu: ☐

Açıklama

Burs Gereklinimi: ☐

Açıklama

Sosyal Destek Gereklinimi: ☐

Açıklama

Psikolojik Destek Gereklinimi: ☐

Açıklama

Ders Çalışma Sorunu: ☐

Açıklama

Başka Sorun: ☐

Öğrencinin Yer Aldığı Faaliyetler

Faaliyet Türü	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	6. Yıl
Öğrencinin Yer Aldığı Kulüpler, Görevi:						
Öğrencinin Yer Aldığı Sosyal Proje/Faaliyet, Görevi:						
Öğrencinin Yer Aldığı Bilimsel Proje, Görevi:						
Öğrencinin Yer Aldığı Sportif Faaliyet, Görevi:						
Öğrencinin Yer Aldığı Kültürel Faaliyet, Görevi:						
Diğer:						

Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci Bilgilendirme Kontrol Listesi

Kontrol Maddesi	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	6. Yıl
Öğrenci oryantasyon eğitimlerine katılarak üniversite/birim/bölüm/program hakkında bilgi aldı.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenciye üniversitenin yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları hakkında bilgi verildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenciye hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi verildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci burslar, öğrenim kredileri, öğrenci katkı payları, beslenme, barınma, yurt olanakları ve üniversite destekleri hakkında bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Her yarıyıl öncesinde öğrencinin programdan mezun olması için alması gereken dersleri kontrol edildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirlendi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenciye hedef, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda ders seçmesi sağlandı.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik verildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci, dikey geçiş hakkında bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci, çift ana dal, yan dal programları hakkında bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrencinin müfredatında bulunan ve alınması gereken tüm derslerin alınıp alınmadığı kontrol edildi ve ilgili onay verildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci, sınıf geçme, sınavlar, notlandırma, başarı ve başarısızlık vb. konularda bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci sportif faaliyetlerle ilgili bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci sosyal faaliyetlerle ilgili bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼
Öğrenci kültürel faaliyetlerle ilgili bilgilendirildi.	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼	Seçini ▼

Resimlerde bulunan boşlukları doldurmak zorunludur aksi taktirde tamamlanmadı olarak gözükecektir.

Danışman ve Öğrenci Bilgileri

ID	Danışman Adı	Danışman Soyadı	Ana Bilim Dalı	Öğrenci No	Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Durumu	İşlemler
							Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL

4-Değerlendirme Ekleme ve Düzenleme

Görüşmeler ve Değerlendirmeler

+ YENİ GÖRÜŞME EKLE

#	Eğitim-Öğretim Dönemi	Görüşme Tarihi	Görüşme Değerlendirmesi	İşlemler
Yıl -- Yıl Seçiniz -- Dönem Sonu Değerlendirme (Güz) Dönem Sonu Değerlendirme (Bahar) * Kontrol listesinde yer alan öğrencinin akademik gelişimi, sorunları ve kariyer planlamasına yönelik yapılan görüşmeler, yönlendirmeler (Kariyer Merkezi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi gibi) ve gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler bu bölümde belirtilmelidir.				

Görüşmeler panelindeki yeşil "+ YENİ GÖRÜŞME EKLE" butonuna tıklayarak açılan pencerede dönem, tarih ve açıklama bilgilerini girip görüşmeyi kaydedebilirsiniz

Yeni Görüşme Ekle

X

Eğitim-Öğretim Dönemi

-- Dönem Seçiniz --

Görüşme Tarihi

gg.aa.yyyy --:--

Görüşmenin Değerlendirilmesi

KAPAT

KAYDET

Word'e Aktarma :

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK TAKİP FORMU

- Öğrenci Danışmanı Öğretim Elemanı, öğrencinin üniversiteye kaydolduğu eğitim-öğretim yılının ilk 3 haftası içerisinde danışmanlığında bulunan öğrencilerle yüz yüze bireysel görüşme sağlayarak formu dolduracaktır.
- Öğrenci Danışmanlık Takip Formları, öğrenci danışmanı değişikliği durumunda yeni danışmana iletilecektir.
- Öğrenci Danışmanlık Takip Formları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında muhafaza edilecektir.
- Eğitim öğretim yılı başında ve yıl içerisinde gerçekleştirilen görüşmeler forma kaydedilecektir.

ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ KİŞİSEL BİLGİLER

Danışman		
Öğrenci		
Kronik Sağlık Sorunu	X	-
Engel Durumu	X	-
Sürekli İlaç	X	-
Banırma Sorunu	X	-
Burs Gerekçesini	X	-
Sosyal Destek Gerekçesini	X	-
Psikolojik Destek Gerekçesini	X	-
Ders Çalışma Sorunu	X	-
Başka Sorun	X	-
Çalışma Durumu	-	-

DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME KONTROL LİSTESİ

Kriter / Yıl	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	6. Yıl
Öğrenci Oryantasyon eğitimlerine katılarak, üniversite/birim/bölüm/program hakkında bilgi aldı.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenciye Üniversitenin yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları hakkında bilgi verildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenciye hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi verildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenci burslar, öğrenim kredileri, öğrenci katkı payları, beslenme, barınma, yurt olanakları ve üniversite destekleri hakkında bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Her yarıyıl öncesinde öğrencinin programdan mezun olması için alması gereken dersleri kontrol edildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirlendi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenciye hedef, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda ders seçmesi sağlandı.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik verildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenci, dikey geçiş hakkında bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenci, çift ana dal, yan dal programları hakkında bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenci, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrencinin müfredatında bulunan ve alınması gereken tüm derslerin alınıp alınmadığı kontrol edildi ve ilgili onay verildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenci, sınıf geçme, sınavlar, notlandırma, başarı ve başarısızlık vb. konularda bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenci sportif faaliyetlerle ilgili bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Öğrenciye sosyal faaliyetlerle ilgili bilgilendirildi.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok

"Word'e Aktar" işlemi yapıldığında sistem tarafından oluşturulan belgedir. Öğrenciye ait kişisel bilgiler, işaretlenen sağlık/durum bilgileri ve yıllara göre doldurulan kontrol listesi bu forma otomatik olarak yansır.

5-Danışman ve Öğrenci Bilgileri Listesi

Danışman ve Öğrenci Bilgileri

ID	Danışman Adı	Danışman Soyadı	Ana Bilim Dalı	Öğrenci No	Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Durumu	İşlemler
220			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
219			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL
218			BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.				Tamamlanmadı	WORDE AKTAR DETAY SİL

Öğrenci listesinin, ID, Ad Soyad ve Durum bilgilerinin yer aldığı tablo ekranı
Açıklama: Bu liste, danışmanlık yaptığınız öğrencilerin genel durumunu takip ettiğiniz ana ekrandır.

Danışman Formu Düzenle

Temel Bilgiler

* ile işaretli alanlar zorunludur.

[TÜMÜNÜ GÜNCELLE](#) [İPTAL](#)

Danışman *

Öğrenci *

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Cep Telefonu

Sınıfı

Eposta

Cinsiyet

Kayıt Türü

Kronik Sağlık Sorunu: ☐

Açıklama

Engel Durumu: ☐

Açıklama

Sürekli İlaç: ☐

Açıklama

"Danışman Formu Düzenle" başlıklı, öğrenci ve danışman bilgilerinin olduğu detay sayfası

"Detay" butonuna tıkladığınızda açılan bu sayfa, mevcut kayıt üzerinde değişiklik yapmanızı sağlar.

Çalışma Durumu:

Seçiniz

Açıklama

Öğrencinin Hobileri: ☒

Kitap Okumak,gitar çalmak

 Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci Bilgilendirme Kontrol Listesi

Kontrol Maddesi	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	6. Yıl
Öğrenci Oryantasyon eğitimlerine katılarak, üniversite/birim/bölüm/program hakkında bilgi aldı.	Seçir	Seçir	+	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrenciye üniversitenin yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları hakkında bilgi verildi.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrenciye hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi verildi.	Seçir	Seçir	+	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrenci burslar, öğrenim kredileri, öğrenci katkı payları, beslenme, barınma, yurt olanakları ve üniversite destekleri hakkında bilgilendirildi.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir
Her yarıyıl öncesinde öğrencinin programdan mezun olması için alması gereken dersleri kontrol edildi.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirlendi.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrenciye hedef, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda ders seçmesi sağlandı.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik verildi.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir
Öğrenci, dikey geçiş hakkında bilgilendirildi.	Seçir	Seçir	-	Seçir	Seçir	Seçir

Öğrencinin aktif bir işte çalışıp çalışmadığı bilgisini listeden seçiniz.

Öğrencinin ilgi alanlarını ve hobilerini metin kutusuna virgülle ayırarak yazabilirsiniz

Görüşmeler ve Değerlendirmeler

+ YENİ GÖRÜŞME EKLE

#	Eğitim-Öğretim Dönemi	Görüşme Tarihi	Görüşme Değerlendirmesi	İşlemler
---	-----------------------	----------------	-------------------------	----------

Yıl

-- Yıl Seçiniz --

1. Yıl

2. Yıl

3. Yıl

4. Yıl

5. Yıl

6. Yıl

Dönem Sonu Değerlendirme (Güz)

Dönem Sonu Değerlendirme (Bahar)

* Kontrol listesinde yer alan öğrencinin akademik gelişimi, sorunları ve kariyer planlamasına yönelik yapılan görüşmeler, yönlendirmeler (Kariyer Merkezi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi gibi) ve gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler bu bölümde belirtilmelidir.

Her Eğitim-Öğretim Dönemi için öğrenci hakkındaki genel kanaatinizi gireceğiniz alandır.

Not: Yıl seçimi zorunludur!
Dönem Sonu Değerlendirmelerden birini doldurmak zorundasınız.
(Güz ya da Bahar)
Aksi takdirde aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kaydetme işlemi başarısız olur.

İşlem Paneli

Danışman Değerlendirme

Topluma Hizmet Öd

Öğrencinin Yer Aldığı Kültürel Faaliyet, Görevi:

Diğer:

şunu diyor:

Güz veya Bahar değerlendirmelerinden en az biri doldurulmalıdır.

Tamam

Görüşmeler ve Değerlendirmeler

+ YENİ GÖRÜŞME EKLE

#	Eğitim-Öğretim Dönemi	Görüşme Tarihi	Görüşme Değerlendirmesi	İşlemler
---	-----------------------	----------------	-------------------------	----------

Yıl

1. Yıl

Dönem Sonu Değerlendirme (Güz)

Dönem Sonu Değerlendirme (Bahar)

* Kontrol listesinde yer alan öğrencinin akademik gelişimi, sorunları ve kariyer planlamasına yönelik yapılan görüşmeler, yönlendirmeler (Kariyer Merkezi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi gibi) ve gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler bu bölümde belirtilmelidir.

TÜMÜNÜ KAYDET

Görüşmeler

+ YENİ GÖRÜŞME EKLE

#	Eğitim-Öğretim Tarihi	Görüşme Tarihi	Görüşme Değerlendirmesi	İşlemler
1	2027-2028 Bahar	28.12.2025 10:31	test2	DETAY SİL
2	2027-2028 Bahar	29.12.2025 10:31	test	DETAY SİL

Yıl

3. Yıl

DEĞERLENDİRMELERİ GETİR

Dönem Sonu Değerlendirme (Güz)

test2

Dönem Sonu Değerlendirme (Bahar)

* Kontrol listesinde yer alan öğrencinin akademik gelişimi, sorunları ve kariyer planlamasına yönelik yapılan görüşmeler ve yönlendirmeler bu bölümde belirtilmelidir.

Kullanıcıya detay sayfasında “+ YENİ GÖRÜŞME EKLE” pasif olarak gelir ancak görüntüleme ve düzenleme yapılabilir.

Görüşme Ekle / Düzenle

Eğitim-Öğretim Tarihi

2025-2026 Bahar

Görüşme Tarihi

16.12.2025 11:01

Görüşmenin Değerlendirilmesi

test 4 olarak güncellendi.

KAPAT

KAYDET

6-Bölüm Yöneticisi

Bu sayfadan bölüm içindeki akademisyenleri araştırmak için:

[Ana Sayfa](#) [Yılın Eğitici Paneli](#) [Danışman Değerlendirme](#) [Topluma Hizmet Ödülü Paneli](#) [Bölüm Yöneticisi](#)

Bölüm Başkanı *

Akademisyenler *

Seçiniz

DEĞERLENDİRMELERİ GETİR



7-Sistem Yöneticisi

Bu ekran, Bölüm Yöneticisine ek olarak kurumdaki araştırmacıları akademik birimlerine göre filtreleyerek bulmanızı sağlar.

[Ana Sayfa](#) [Yeni Eğitimci Paneli](#) [Danışman Değerlendirme](#) [Topluma Hizmet Odulu Paneli](#) [Bölüm Bazı Değerlendirmeler](#) ADEM BAŞIBÜYÜK

Akademik Birim *

Seçiniz

Bölümler *

Seçiniz

Araştırmacı ara

ARA

